



Maylis
**AMANAT
KETUA
PUSTAKAWAN**

2026

13 FEBRUARI 2026 | JUMAAT
2.00 PETANG
AUDITORIUM, PERPUSTAKAAN

TEKS AMANAT
KETUA PUSTAKAWAN

Encik Zawawi Datuk Tijunin

Bismillahirrahmanirrahim.

Assalamualaikum
Waramatullahiwabarakatuh,
Salam Sejahtera
Salam Malaysia MADANI
Salam Sabah Maju Jaya
Salam UMS Brain of Borneo

Yang Berusaha Puan Anna Michael
Pengarah Arkib Universiti

Yang Berusaha Encik Md Sazali Md Salleh
Pengarah U-Science UMS

Timbalan-Timbalan Ketua Pustakawan
Pustakawan
Pegawai Sains
Kurator

Warga kakitangan Jabatan Perpustakaan
UMS di Kota Kinabalu iaitu Induk dan Fakulti,
Perpustakaan Cawangan Kampus
Antarabangsa Labuan dan Perpustakaan
Kampus Sandakan

Serta

Tuan-tuan dan puan-puan yang saya hormati
sekalian.

Sebelum saya meneruskan amanat pada pagi ini, saya ingin mengambil kesempatan untuk mengucapkan selamat datang dan tahniah kepada **Cik Assyidatul Liyana Jasni** atas pelantikan beliau sebagai Pustakawan di Jabatan Perpustakaan. Semoga kehadiran beliau dapat menguatkan lagi pasukan kita dan bersama-sama menyumbang kepada pembangunan perkhidmatan perpustakaan UMS.

Alhamdulillah, setinggi-tinggi kesyukuran kita panjatkan ke hadrat Allah SWT kerana dengan limpah kurnia-Nya, kita dapat bersama-sama melangkah ke tahun 2026 dalam keadaan yang baik dan bersedia untuk meneruskan amanah perkhidmatan kepada universiti dan warga kampus.

Amanat ini bukan sekadar satu ucapan tahunan, tetapi merupakan satu ruang refleksi, pengiktirafan dan penetapan hala tuju, supaya kita semua bergerak dalam kefahaman yang sama tentang peranan perpustakaan hari ini dan masa hadapan.

SELAMAT
Datang



MENGIMBAS TAHUN 2025

Tuan-tuan dan puan-puan,

Tahun 2025 merupakan tahun yang mencabar dari pelbagai sudut. Kita berhadapan dengan kekangan peruntukan, peningkatan kos langganan sumber maklumat, perubahan corak penggunaan perpustakaan, serta jangkaan pengguna yang semakin tinggi.

Namun begitu, operasi perpustakaan tidak terhenti, perkhidmatan terus disampaikan, dan sokongan kepada pengajaran, pembelajaran serta penyelidikan kekal berjalan dengan baik.

Ini membuktikan bahawa kekuatan sebenar perpustakaan bukan hanya terletak pada koleksi atau teknologi, tetapi pada keupayaan warga kerjanya untuk terus beradaptasi dan bekerja secara profesional dalam apa jua keadaan.



PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN: JANJI YANG DITEPATI

Tuan-tuan dan puan-puan,

Piagam Pelanggan merupakan komitmen perkhidmatan yang kita janjikan kepada pengguna. Berdasarkan analisis pencapaian tahun 2025, prestasi perpustakaan konsisten melepasi sasaran KPI yang ditetapkan iaitu:

2.1 Kebolehcapaian Koleksi di Rak

Tahap kebolehcapaian koleksi perpustakaan kekal melebihi **80%** setiap tahun, dengan trend peningkatan berterusan sejak 2023 hingga 2025. Ini menunjukkan ketepatan penyusunan bahan di rak semakin baik dan pengurusan koleksi berada pada tahap yang memuaskan.

2.2 Perkhidmatan Rujukan dan Maklumat

Bagi perkhidmatan rujukan, perpustakaan menerima **1,270** pertanyaan sepanjang tahun 2025, meliputi perkhidmatan di kaunter fizikal dan platform digital seperti WhatsApp, e-mel dan e-borang .

Apa yang membanggakan, **100%** pertanyaan rujukan telah diberikan maklum balas dalam tempoh masa yang ditetapkan, mengekalkan prestasi cemerlang ini secara konsisten selama tiga tahun berturut-turut.

2.3 Kepuasan Pelanggan

Kajian Kepuasan Pelanggan menunjukkan tahap kepuasan pengguna kekal melebihi 80% bagi tempoh 2023–2025, walaupun terdapat sedikit penurunan pada tahun 2024 dan 2025. Yang penting, kualiti perkhidmatan keseluruhan masih berada pada tahap baik dan stabil.

PIAGAM PELANGGAN



PENCAPAIAN KPI OPERASI PERPUSTAKAAN

Tuan-tuan dan puan-puan,

Kita juga ingin meneliti pencapaian KPI berdasarkan operasi Jabatan Perpustakaan.

3.1 Perbelanjaan dan Pembangunan Sumber Maklumat

Bagi tahun 2025, perpustakaan menerima peruntukan sebanyak RM4.5 juta, dengan perbelanjaan sebenar RM4.17 juta, iaitu **92.66%** kadar penggunaan peruntukan. Walaupun terdapat penurunan perolehan bahan bercetak, fokus telah diberikan kepada langganan pangkalan data dan sumber elektronik, sejajar dengan perubahan keperluan pengguna. Namun begitu, kita perlu memastikan perbelanjaan dirancang dengan lebih teliti dan dilaksanakan secara efisien supaya setiap peruntukan benar-benar dibelanjakan secara optimum.

Perbelanjaan dan Pembangunan Sumber Maklumat

- ❖ 2025 – PERUNTUKAN KEWANGAN RM4.5 JUTA
- ❖ PERBELANJAAN SEPANJANG TAHUN 4.17 JUTA

92.66%

PENCAPAIAN KPI OPERASI PERPUSTAKAAN

3.2 Pembangunan Repositori Institusi (UMSIR)

Penerimaan bahan ke dalam UMS Institutional Repository menunjukkan peningkatan ketara, dengan jumlah **3,357 bahan** diterima pada tahun 2025, meningkat daripada 3,128 pada tahun 2024. Artikel penyelidikan merupakan komponen tertinggi, diikuti tesis dan disertasi. Ini menunjukkan peranan perpustakaan sebagai penjaga dan pemudah cara ekosistem penyelidikan universiti semakin kukuh.

3.3 Perkhidmatan Sirkulasi

Jumlah transaksi pinjaman bahan bercetak bagi tahun 2025 adalah sebanyak **12,384 transaksi**. Walaupun terdapat perubahan corak penggunaan ke arah sumber digital, angka ini menunjukkan koleksi fizikal masih relevan dan digunakan oleh pengguna.

3.4 Penggunaan Pangkalan Data Komersil

Penggunaan pangkalan data komersial menunjukkan trend peningkatan yang konsisten, dengan platform seperti **Springer Nature**, **ScienceDirect** dan **Emerald Publishing** merekodkan kadar penggunaan tertinggi dalam kalangan warga akademik. Perkembangan ini mengesahkan bahawa pelaburan universiti dalam e-sumber memberi pulangan yang signifikan dari segi kadar akses, sitasi, serta sokongan langsung terhadap aktiviti pengajaran dan penyelidikan.

Seiring dengan itu, Perpustakaan turut memperkenalkan sokongan **Article Processing Charge (APC)** bagi membantu pensyarah dan penyelidik menerbitkan artikel dalam jurnal Akses Terbuka (Open Access). Inisiatif ini bukan sahaja meningkatkan kuantiti dan kualiti penerbitan ilmiah universiti, malah memperluas visibiliti global hasil penyelidikan UMS, memperkukuh reputasi akademik, serta menyumbang kepada agenda Open Science universiti. Pendekatan strategik ini membuktikan bahawa pelaburan dalam sumber digital dan sokongan penerbitan adalah pemangkin langsung kepada peningkatan impak penyelidikan dan pengantarabangsaan UMS.

PENCAPAIAN KPI OPERASI PERPUSTAKAAN

3.5 Pinjaman Antara Perpustakaan dan Pembekalan Dokumen

Perkhidmatan Pinjaman Antara Perpustakaan (PAP) dan Pembekalan Dokumen (PPD) terus memainkan peranan penting. Walaupun permohonan PAP sedikit menurun pada 2025, kadar pembekalan kekal sekitar **70%**, manakala PPD menunjukkan peningkatan kecekapan dengan kadar pembekalan meningkat kepada sekitar **67%**, berbanding 57.6% pada 2023.

3.6 Program Literasi Maklumat

Sebanyak **137 sesi** literasi maklumat telah dilaksanakan pada tahun 2025 dengan **penyertaan 761 orang peserta**. *Trend* peningkatan berterusan sejak 2023 membuktikan literasi maklumat masih relevan dan mempunyai nilai sokongan kepada akademik.

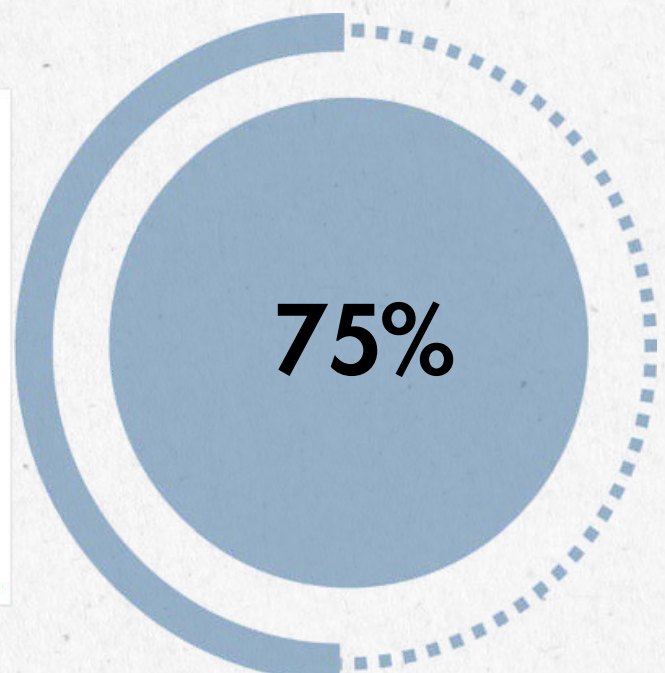
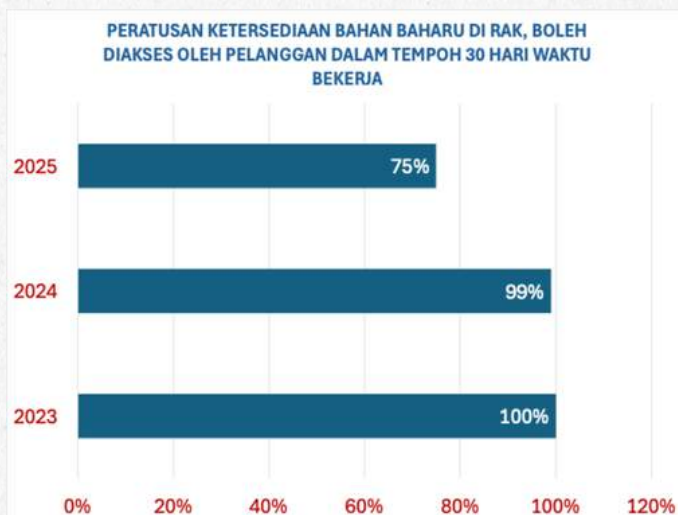


KPI JABATAN PERPUSTAKAAN BERDASARKAN UMS KRA

Di bawah **Strategic Objective 3**, iaitu '*memperkukuh kualiti sistem penyampaian perkhidmatan*', beberapa petunjuk prestasi utama menunjukkan perkembangan yang positif.

Dari sudut agihan perbelanjaan perolehan sumber, sasaran jabatan ialah mengekalkan nisbah sekitar 30% bagi bahan bercetak dan 70% bagi sumber elektronik. Pencapaian menunjukkan agihan ini hampir menepati sasaran, dengan **30.52%** diperuntukkan kepada bahan bercetak dan **69.25%** kepada sumber elektronik pada tahun 2023, manakala tahun 2024 masing-masing mencatat sekitar **30%** dan **69%**. Bagi tahun 2025, pencapaian semasa sekitar 20% bagi bahan bercetak dan 79% bagi sumber elektronik.

Bagi aspek ketersediaan bahan baharu di rak dalam tempoh 30 hari bekerja pula, pencapaian sangat baik pada tahun-tahun sebelumnya dengan kadar **100%** pada tahun 2023 dan **99%** pada tahun 2024, menunjukkan bahan baharu dapat diakses pengguna dengan cepat. Bagi tahun semasa, pencapaian sekitar **75%**, menandakan masih terdapat ruang untuk mempercepatkan proses pemprosesan bahan supaya koleksi baharu dapat digunakan pengguna dengan lebih pantas.



KPI JABATAN PERPUSTAKAAN BERDASARKAN UMS KRA

Dari segi kos perolehan bagi setiap penggunaan koleksi, sasaran yang ditetapkan ialah sekitar RM30 bagi setiap penggunaan. Pencapaian menunjukkan prestasi yang sangat baik pada tahun 2023 apabila kos hanya **RM7.39** bagi setiap penggunaan, menandakan koleksi yang diperoleh digunakan secara aktif oleh pengguna. Namun pada tahun 2024 kos meningkat kepada **RM49.94**, menunjukkan penggunaan relatif lebih rendah berbanding kos perolehan bahan. Bagi tahun 2025, kos semasa sekitar **RM49**, menunjukkan keadaan kekal sebagaimana tahun sebelumnya, namun kita masih perlu memastikan koleksi yang diperoleh benar-benar selari dengan keperluan pengguna supaya setiap peruntukan memberi pulangan penggunaan yang optimum.

Begitu juga dengan kos muat turun/penggunaan pangkalan data perpustakaan yang disasarkan pada USD50 bagi setiap muat turun. Dari sudut kecekapan kos, pencapaian kita menunjukkan nilai yang sangat baik apabila kos per muat turun hanya **USD1.41** pada tahun 2023 dan **USD8.39** pada tahun 2024, yang menggambarkan penggunaan pangkalan data yang tinggi berbanding kos langganan. Namun bagi tahun 2025, kos per muat turun berada sekitar **USD9**, masih pada paras yang sangat baik. Walaubagaimanapun kita perlu meningkatkan lagi kadar penggunaan pangkalan data atau menilai semula strategi promosi serta pemilihan langganan supaya pelaburan ini memberi pulangan penggunaan yang lebih optimum



KPI JABATAN PERPUSTAKAAN BERDASARKAN UMS KRA

Selain itu, kita juga melihat pencapaian bagi perkhidmatan Pinjaman Antara Perpustakaan dan Pembekalan Dokumen. Sasaran jabatan menetapkan sekurang-kurangnya **80%** transaksi PAP dan PPD berjaya dipenuhi. Pencapaian terdahulu menunjukkan kadar kejayaan sehingga **99%** pada tahun 2023 dan 2024, Bagi tahun semasa, pencapaian keseluruhan berada sekitar **79.7%**, sedikit di bawah sasaran, namun masih menunjukkan sebahagian besar permohonan pengguna berjaya dipenuhi. Perkara ini memberi ruang kepada kita untuk menambah baik lagi koordinasi dan jaringan kerjasama dengan perpustakaan lain supaya lebih banyak permohonan dapat dipenuhi pada masa hadapan.

Dari sudut kelajuan pemprosesan pinjaman antara perpustakaan, sasaran jabatan ialah supaya permohonan dapat diselesaikan dalam tempoh tiga hari bekerja. Pencapaian menunjukkan prestasi yang sangat baik apabila sekitar **99%** permohonan pembekalan dokumen berjaya diurus dalam tempoh tersebut, malah secara purata permohonan pembekalan dokumen dapat diselesaikan dalam masa hanya satu hari bekerja.

Seterusnya, bagi transaksi rujukan, sasaran yang ditetapkan ialah supaya sekurang-kurangnya **80%** pertanyaan diberikan maklum balas dalam tempoh 24 jam. Pencapaian menunjukkan kita berjaya mencapai **100%** sasaran setiap tahun.

Selain aspek penyampaian perkhidmatan, perpustakaan juga memainkan peranan penting dalam agenda **transformasi digital universiti** di bawah **KRA 7**, iaitu pembangunan ekosistem dan pemboleh daya digital. Di bawah objektif strategik ini, sasaran pendigitalan sumber penyelidikan dan penerbitan akademik universiti ditetapkan pada kadar **50%** setiap tahun. Apa yang membanggakan, pencapaian menunjukkan usaha pendigitalan telah mencapai **100%** bagi tahun 2023, 2024, dan 2025, jauh melepasi sasaran yang ditetapkan. Ini bermakna bahan penyelidikan dan penerbitan akademik universiti semakin mudah diakses dalam bentuk digital.

Tuan-tuan dan puan-puan,

Secara keseluruhannya, pencapaian KPI yang telah dibentangkan menunjukkan bahawa perkhidmatan perpustakaan masih berada pada **tahap yang baik dan stabil** walaupun kita berhadapan dengan pelbagai kekangan dari segi peruntukan, kemudahan dan perubahan keperluan pengguna. Namun pencapaian ini tidak boleh membuatkan kita berasa terlalu selesa. KPI bukan sekadar angka dalam laporan, tetapi menjadi cerminan sejauh mana perkhidmatan kita benar-benar memberi manfaat kepada pengguna. Apa yang lebih penting, setiap angka ini sebenarnya mewakili usaha harian warga perpustakaan di semua bahagian yang memastikan pengguna terus mendapat perkhidmatan yang diperlukan.

Dengan itu, saya ingin merakamkan penghargaan kepada semua warga jabatan atas usaha yang telah ditunjukkan sepanjang tempoh pelaporan ini, dan berharap momentum penambahbaikan dapat diteruskan pada tahun-tahun mendatang.

PENGIKTIRAFAN DAN ANUGERAH JABATAN

Tuan-tuan dan puan-puan,

Sebagai pengiktirafan kepada usaha berterusan ini, Jabatan Perpustakaan telah menerima Anugerah Inovasi – **Anugerah Pengurusan Organisasi Terbaik (APO)** dengan markah cemerlang dan penarafan tadbir urus yang tinggi.

Anugerah ini bukan sekadar simbol, tetapi bukti bahawa jabatan kita diurus secara sistematik, berintegriti dan berfokus kepada penambahbaikan berterusan.



HALA TUJU 2026 DAN KE HADAPAN

Tuan-tuan dan puan-puan,

Sebagai rumusan, semua usaha yang sedang dan akan kita laksanakan ini sebenarnya berpaksikan kepada fokus strategik perpustakaan bermula tahun 2026, yang menjadi landasan pembangunan jabatan untuk beberapa tahun akan datang.

6.1 Pembangunan kakitangan

Fokus pertama ialah pembangunan kakitangan, kerana kekuatan sebenar perpustakaan terletak pada kepakaran dan profesionalisme warganya. Tanpa kakitangan yang kompeten, berkemahiran dan bersedia menyesuaikan diri dengan perubahan, sebaik mana pun sistem atau bangunan yang kita miliki tidak akan memberi impak yang besar kepada pengguna. Sebab itu inisiatif **Transformasi Penjenamaan Semula Perpustakaan UMS** sedang dirangka dan dilaksanakan secara berfasa, bukan sekadar untuk mengubah imej perkhidmatan, tetapi juga memperkemaskan proses kerja supaya penyampaian perkhidmatan menjadi lebih efisien, mengurangkan birokrasi yang tidak perlu serta mengoptimumkan penggunaan sumber manusia. Melalui pendekatan ini, kita mahu memastikan kakitangan tidak terlalu dibebankan dengan proses rutin yang boleh dipermudahkan, sebaliknya dapat memberi lebih tumpuan kepada **pembangunan kepakaran profesional, sokongan akademik, perkhidmatan penyelidikan serta peranan sebagai rakan strategik kepada fakulti dan pelajar.**

Dengan kata lain, kita mahu kakitangan perpustakaan bukan sekadar menjalankan tugas operasi harian, tetapi berkembang sebagai profesional maklumat yang mempunyai nilai tambah kepada universiti.

HALA TUJU 2026 DAN KE HADAPAN

6.2 Transformasi Digital Akses

Fokus kedua ialah transformasi akses digital, di mana perpustakaan perlu memastikan maklumat boleh dicapai dengan mudah, pantas dan selamat melalui pengukuhan sistem perpustakaan, repositori institusi, sumber elektronik serta teknologi baharu termasuk kecerdasan buatan dan amalan Open Science. Usaha ini termasuk pembangunan atau langganan aplikasi mudah alih (*mobile apps*) perpustakaan serta pelaksanaan konsep *Smart Library* supaya perkhidmatan perpustakaan boleh diakses oleh pengguna pada bila-bila masa dan di mana sahaja.

6.3 Pemerkasaan perkhidmatan

Fokus ketiga ialah pemerkasaan perkhidmatan perpustakaan, melalui penambahbaikan proses penyampaian perkhidmatan termasuk pendekatan *one-stop service* dan *roving service*, di mana kakitangan lebih proaktif membantu pengguna tanpa bergantung sepenuhnya kepada kaunter perkhidmatan. Program seperti *Librarian@Faculty*, Program Telaah dan *Library Open Day* juga akan terus diperkasakan supaya perpustakaan lebih dekat dengan fakulti dan pengguna.

6.4 Library as A Place

Fokus seterusnya ialah *Library as A Place* atau *Library as Hub*, iaitu menjadikan perpustakaan bukan sekadar tempat belajar, tetapi hab kolaborasi, aktiviti ilmiah, ruang pembelajaran aktif serta persekitaran pembelajaran yang inklusif dan kondusif.

6.5 GLAM+S

Kita juga bergerak ke arah pengukuhan konsep GLAM+S, iaitu integrasi *Galleries, Libraries, Archives, Museums* dan *Science* di bawah perpustakaan, menjadikan jabatan ini pusat sehati ilmu, warisan dan inovasi universiti. Ini amat signifikan supaya khazanah ilmu, sejarah serta hasil penyelidikan universiti dapat dipelihara, diurus dan dipamerkan secara lebih sistematik serta boleh dimanfaatkan oleh generasi akan datang. Dalam masa yang sama, pengukuhan Arkib universiti turut memberi impak besar kepada tadbir urus universiti melalui pemeliharaan rekod institusi, pendigitalan bahan arkib serta pengurusan memori institusi yang menyokong proses audit, pembuatan dasar dan kesinambungan pengurusan universiti. Peranan Arkib kini bukan sekadar penyimpanan dokumen lama, tetapi menjadi asas kepada pengukuhan identiti dan kesinambungan universiti. Selain itu, peranan U-Science sebagai platform komunikasi stem dan keterlibatan masyarakat turut menyumbang kepada usaha universiti memindahkan ilmu kepada masyarakat melalui program literasi sains dan keterlibatan komuniti. Ini memperkukuh imej universiti sebagai institusi yang bukan sahaja menghasilkan ilmu, tetapi turut berkongsi manfaatnya dengan masyarakat.

6.6 Professor@School dan Baca@Borneo

Program *Professor@School* wajar diperkukuhkan melalui anjakan strategik daripada tumpuan di kawasan bandar kepada penerokaan kawasan luar bandar dan pedalaman Sabah, selaras dengan aspirasi memperluas akses ilmu secara lebih inklusif dan menyeluruh. Sekiranya sebelum ini program banyak dilaksanakan di sekolah-sekolah bandar, kini sudah tiba masanya ia diselaraskan bersama inisiatif Baca@Borneo bagi membawa pendekatan literasi, STEM dan inspirasi laluan ke pendidikan tinggi terus kepada komuniti yang kurang mendapat pendedahan. Sinergi ini bukan sahaja membantu merapatkan jurang pendidikan antara bandar dan luar bandar, malah memperkukuh peranan universiti sebagai pemacu pembangunan ilmu dan pembina aspirasi generasi muda di seluruh Borneo.

6.5 Penjanaan dan kelestarian

Akhir sekali, fokus kepada kelestarian operasi dan penjanaan sumber, supaya perpustakaan mampu mengurus sumber secara mampan melalui kerjasama strategik, penggunaan ruang secara optimum serta usaha menjana pendapatan yang sesuai untuk dilaburkan semula ke dalam pembangunan perkhidmatan dan kebajikan kakitangan.

Kesemua fokus ini saling berkait dan menjadi panduan utama supaya perpustakaan terus relevan, berdaya tahan dan berkembang seiring aspirasi universiti.



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH



MEMBINA MASA DEPAN BERSAMA

Tuan-tuan dan puan-puan,

Kita mungkin berhadapan dengan pelbagai kekangan, tetapi pencapaian yang telah dicapai membuktikan bahawa perpustakaan UMS berada pada landasan yang betul.

Saya merakamkan setinggi-tinggi penghargaan kepada seluruh warga Jabatan Perpustakaan atas dedikasi, komitmen dan profesionalisme yang ditunjukkan sepanjang tahun lalu.

Namun dalam kita melangkah ke hadapan, izinkan saya tinggalkan sedikit pesanan.

Kadang-kadang saya sedih, kadang-kadang saya lost, kenapa

Kadang-kadang bila kita minta sesuatu kerja disiapkan, jawapannya, "nanti, naanti, naaaanti..." Lebih panjang nanti nya, mungkin lebih lama perlu kita tunggu ya? Sampai saya pun bertanya-tanya - itu nanti tahun bila sebenarnya? Kita harap budaya menangguhkan kerja ini dapat kita kurangkan, sebab pengguna tidak boleh tunggu "nanti". Mereka mahu penyelesaian hari ini.

Sama juga bila pengguna menghantar e-mail atau mesej bertanya sesuatu. Kadang-kadang kita fikir, jawab esok pun boleh. Tapi bagi pengguna, satu hari itu lama. Jadi kita cuba ubah budaya kerja supaya pengguna rasa dibantu dengan cepat. Walhal, pengguna cuma ingin tahu maklumat asas, bukannya jawapan yang panjang lebar. Selain itu juga, perkara yang kita perlu perbaiki ialah sikap membuang masa.

Tidak menghairankan kalau dilihat, kita lebih cepat tahu cerita viral daripada tahu kerja yang perlu disiapkan. Masa kerja habis, kerja belum tentu habis. Ini perkara kecil, tapi kesannya besar kepada prestasi jabatan.

Selain itu, kita juga perlu elakkan budaya James Bond 007 iaitu "missing in action" semasa waktu bekerja. Hadir secara fizikal sahaja tidak mencukupi jika sukar dikesan apabila diperlukan atau tugas menjadi lambat kerana tiada tindakan segera. Waktu pejabat adalah amanah. Jika perlu keluar atau ada urusan, maklumkan dengan jelas supaya rakan sekerja tidak tertanya-tanya dan pengguna tidak menunggu tanpa kepastian. Disiplin dan kehadiran yang bermakna inilah yang membezakan jabatan yang biasa dengan jabatan yang profesional.

Begitu juga sikap kita yang selalu jawab "andang-andang.." Kalau tanya kenapa lantai rosak - "andang-andang tu bos." Kalau tanya kenapa peralatan pameran tidak berfungsi - "memang andang-andang dari duuuulu bos". Semakin panjang duulunya, semakin lama ya?

Sedangkan kita berusaha sedaya upaya merancang perolehan kemudahan dan peralatan untuk kita bekerja dengan lebih baik. Kalau dulu andang-andang kita tiada freezer di pantri — sekarang sudah ada. Andang-andang gelap di laluan pintu belakang perpustakaan pada waktu malam — sekarang sudah terang bersuluhkan lampu berkuasa solar.

Maksudnya, banyak perkara yang dulu kita anggap tidak akan berubah, hari ini sudah menjadi kenyataan hasil usaha bersama. Kadang-kadang kemudahan rosak, tapi tiada siapa rasa perlu laporkan. Kerusi patah, dibiarkan.

Tombol pintu bilik kubikal rosak, tunggu pengguna komplek dulu? Sedangkan itu semua harta jabatan. Kalau kita sendiri tidak peduli, siapa lagi yang peduli?

Sebenarnya masih banyak lagi kemudahan yang dirancang untuk diperoleh, tetapi kita juga berhadapan dengan kekangan bajet. Sebab itu salah satu fokus strategik jabatan adalah untuk menjana pendapatan sendiri supaya hasil tersebut dapat dilaburkan semula bagi menambah baik kemudahan, kebajikan kakitangan serta perkhidmatan kepada pengguna.

Jadi kalau ada kemudahan baharu kelak, marilah kita jaga sama-sama, jangan sampai nanti rosak, kita balik pula kepada jawapan, "andang-andang... memang begitu tu bos." Saya ingat pesanan Tan Sri Abu Hassan Naib Canselor UMS pertama. Beliau pesan, "Jaga Universiti ini Zawawi. Universiti ini untuk Sabah..." Anak jati Negeri Sembilan berpesan kepada saya. Saya berpesan kepada semua. Supaya kita ingat universiti ini Universiti kita.

Dan satu lagi, kita juga perlu lebih proaktif. Jangan tunggu arahan baru bergerak. Kadang-kadang perkara kecil boleh diselesaikan terus tanpa perlu tunggu mesyuarat. Kalau nampak benda boleh diperbaiki, kita buat sama-sama. Perpustakaan bergerak maju bukan sebab arahan sahaja, tetapi sebab kakitangan ambil inisiatif.

Saya percaya semua ini boleh kita tambahbaik, sebab sebenarnya warga perpustakaan UMS ini rajin dan berpotensi. Cuma kadang-kadang kita perlu diingatkan sedikit supaya tidak terlalu selesa dan alpa.

Saya yakin, kalau semua warga perpustakaan bergerak bersama, insya-Allah tahun hadapan bila kita bentangkan pencapaian lagi, kita bukan sekadar bangga dengan angka, tetapi bangga sebab kita tahu semua orang sama-sama bekerja, sama-sama menjaga nama baik jabatan, dan sama-sama membawa perpustakaan UMS terus ke hadapan.

Dan, mungkin juga akan ada pengumuman istimewa dari saya untuk warga Perpustakaan UMS "naaaanti", insya-Allah.

Saya ingin juga memaklumkan Perpustakaan UMS mendukung aspirasi The Brain of Borneo dengan memperkasa ilmu, penyelidikan dan komuniti berasaskan nilai teras universiti. Dengan semangat kebersamaan dan inklusiviti ini.

Di kesempatan ini saya mengucapkan Selamat Tahun Baharu Cina 2026 kepada yang meraikannya serta Salam Ramadan Al-Mubarak kepada seluruh warga beragama Islam. Semoga perayaan dan bulan yang mulia ini membawa keberkatan, keharmonian dan kesejahteraan kepada kita semua. Insyallah.

Sekian Wabillahi taufik wal hidayah, wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

TAMAT



UCAPAN R
KETU
PUSTAKA

