



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

PEKELILING PENDAFTAR

Tarikh : 12 April 2017

Bil. 10/2017

Ruj : UMS/ PEND2.1/100-1/7/2

GARIS PANDUAN PROGRAM SANGKUTAN INDUSTRI KAKITANGAN PENTADBIRAN UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

1.0 TUJUAN

Pekeliling ini dikeluarkan bagi memaklumkan Pemakaian Garis Panduan Program Sangkutan Industri Kakitangan Pentadbiran Universiti Malaysia Sabah (UMS).

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Program Sangkutan Industri Kakitangan Pentadbiran merupakan salah satu cabang dalam latihan kepada kumpulan perkhidmatan pentadbiran Universiti yang bersesuaian dengan bidang kepakaran kakitangan universiti.
- 2.2 Program ini bertujuan untuk memberi pendedahan bagi meningkatkan tahap pengetahuan dan kemahiran sedia ada disamping memberi peluang kepada kakitangan untuk mendapatkan pengiktirafan kelayakan profesional dalam sesuatu bidang.
- 2.3 Jawatankuasa Pengajian Lanjutan Kakitangan Pentadbiran Universiti telah mengambil inisiatif untuk mewujudkan Garis Panduan Program Sangkutan Industri Kakitangan Pentadbiran berdasarkan penandaarasan di beberapa Universiti Awam.
- 2.4 Garis panduan ini telah diluluskan dalam **Mesyuarat Pihak Berkuasa Pengurusan Universiti (PBPU) Kali Ke-209 (Bil.3/2017)** yang telah diadakan pada **6 Mac 2017**.
- 2.5 Garis Panduan Program Sangkutan Industri Kakitangan Pentadbiran adalah seperti di lampiran 1.

3.0 TARIKH KUAT KUASA

- 4.1 Pekeliling ini berkuat kuasa mulai pada tarikh diluluskan oleh Mesyuarat PBPB Kali Ke-209 iaitu pada **6 Mac 2017**.

"BERTEKAD CEMERLANG"



NO'MAN HJ. AHMAD

Pendaftar

Tarikh : **12** April 2017

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

**GARIS PANDUAN
PROGRAM SANGKUTAN INDUSTRI
KAKITANGAN PENTADBIRAN**

DISEDIAKAN OLEH:

UNIT PENGAJIAN LANJUTAN
SEKSYEN KEMAJUAN KERJAYA
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
JABATAN PENDAFTAR

ISI KANDUNGAN**MUKA SURAT**

1.	PENDAHULUAN	2
2.	TAFSIRAN	2
3.	TUJUAN PROGRAM SANGKUTAN INDUSTRI	2
4.	KELAYAKAN	3
5.	TEMPOH	4
6.	PERANCANGAN PROGRAM	4
7.	PANDUAN PEMILIHAN TEMPAT	4
8.	KEMUDAHAN DAN FAEDAH	5
9.	KUOTA PENEMPATAN TAHUNAN	5
10.	KUASA MELULUSKAN	6
11.	TANGGUNGJAWAB PEGAWAI	6
12.	PERTUKARAN TEMPAT DAN TEMPOH PROGRAM SANGKUTAN INDUSTRI	6
13.	TATATERTIB DAN PENGLIBATAN DALAM PEKERJAAN	6
14.	LAPORAN	7
15.	IKATAN	7
16.	PROSEDUR MEMOHON	7
17.	PENCALONAN MENGIKUT PROGRAM SANGKUTAN INDUSTRI OLEH UNIVERSITI	8
18.	HAK UNIVERSITI	8
19.	CARTA ALIR	9-11
20.	LAMPIRAN A: KADAR KEMUDAHAN DAN FAEDAH	12-20