



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

PEKELILING PENDAFTAR

Tarikh : 4 April 2017

Bil. 8/2017

Ruj : UMS/ PEND2.1/100-1/7/2

TERMA RUJUKAN JAWATANKUASA PENGURUSAN REKOD UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

1.0 TUJUAN

Pekeliling ini dikeluarkan bagi memaklumkan mengenai Terma Rujukan Jawatankuasa Pengurusan Rekod Universiti Malaysia Sabah (UMS).

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Rekod adalah maklumat yang telah disimpan di dalam dokumen dan menjadi sumber rujukan dan bukti transaksi sesebuah organisasi. Pengurusan rekod yang baik akan membantu ke arah meningkatkan perkhidmatan dan pentadbiran sesuatu organisasi yang lebih cekap dan efisien.
- 2.2 Justeru, Bahagian Pentadbiran dan Governan (BPG), Jabatan Pendaftar telah mengambil inisiatif menubuhkan Jawatankuasa Pengurusan Rekod UMS pada Februari 2017, bagi merangka dasar dan menetapkan strategi untuk memastikan tadbir urus pengurusan rekod yang sistematik dan berkesan.
- 2.3 Terma rujukan jawatankuasa ini telah diwujudkan dan telah diluluskan dalam **Mesyuarat Pihak Berkuasa Pengurusan Universiti (PBPU) Kali Ke-209 (Bil.3/2017)** yang telah diadakan pada **6 Mac 2017**.
- 2.4 Terma Rujukan Jawatankuasa Pengurusan Rekod UMS adalah seperti dilampiran 1.

3.0 TARIKH KUATKUASA

- 4.1 Pekeliling ini berkuat kuasa mulai pada tarikh diluluskan oleh Mesyuarat PBPU Kali Ke-209 iaitu pada **6 Mac 2017**.

"BERTEKAD CEMERLANG"



NO'MAN HJ. AHMAD
Pendaftar

Tarikh : **4** April 2017

Naib Canselor
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

**TERMA RUJUKAN
JAWATANKUASA PENGURUSAN REKOD
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH**

Diluluskan Dalam Mesyuarat Pihak Berkuasa Pengurusan Universiti
Kali Ke-209
(6 Mac 2017)



TERMA RUJUKAN JAWATANKUASA PENGURUSAN REKOD UNIVERSITI MALAYSIA SABAH (UMS)

1.0 PENGENALAN

- 1.1 Rekod yang lengkap dan tepat adalah penting sebagai sumber rujukan dan bukti transaksi sesebuah institusi. Rekod adalah penting sebagai bukti yang diperlukan bagi menangani isu-isu yang timbul sama ada di peringkat dalaman atau luaran. Rekod yang bernilai kekal ini menjadi memori sesebuah institusi dan memori kebangsaan yang perlu dipelihara untuk rujukan dan penyelidikan pada masa akan datang.
- 1.2 Pengurusan rekod yang baik akan membantu ke arah meningkatkan perkhidmatan dan pentadbiran kerajaan yang lebih cekap dan efisien demi pembangunan dan kemajuan negara. Oleh yang demikian, komitmen pengurusan atasan adalah perlu dalam menjayakan pelaksanaan program pengurusan rekod di sesebuah institusi sebagaimana dijelaskan didalam Perkara 6.3 *Responsibilities, MS 2223-1:2009 Information and Documentation – Record Management – Part 1: General*. Penubuhan Jawatankuasa Pengurusan Rekod berupaya untuk merangka dasar dan menetapkan strategi untuk memastikan tadbir urus pengurusan rekod yang sistematik dan berkesan.

2.0 TAFSIRAN

Dalam terma rujukan ini;

- 2.1 "Jawatankuasa Pengurusan Rekod Universiti Malaysia Sabah" diringkaskan sebagai JPR UMS.
- 2.2 "Rekod" bermaksud bahan dalam bentuk bertulis atau bentuk lain yang menyatakan fakta atau peristiwa atau selainnya merakamkan maklumat dan termasuklah kertas, dokumen, daftar, bahan bercetak, buku, peta, pelan, lukisan, gambar foto, mikrofilem, filem sinematograf, rakaman bunyi, rekod yang dihasilkan secara elektronik tanpa mengira bentuk atau ciri-ciri fizikal dan apa-apa salinannya.