



# UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

Pejabat Pendaftar  
Aras 4, Blok Selatan, Bangunan Canselori

---

Ruj. Kami : UMS/PN 2.1/P5/2 Jld II

Tarikh : 19 November 2001

BEG BERKUNCI NO. 2073  
88999 KOTA KINABALU  
SABAH

Tel. : 088-438440

Faks: 6088-320243

E-mail: [papenums@ums.edu.my](mailto:papenums@ums.edu.my)

Laman web: <http://www.ums.edu.my>

## **PEKELILING PENDAFTAR BIL. 04/2001**

Bendahari  
Ketua Pustakawan  
Pemangku Pengarah, UMS Kampus Antarabangsa Labuan  
Pengarah, Jabatan Pembangunan dan Penyenggaraan  
Dekan, Pusat Pengajian Pasca Siswazah  
Dekan, Sekolah Sains dan Teknologi  
Dekan, Sekolah Sains Sosial  
Dekan, Sekolah Perniagaan dan Ekonomi  
Dekan, Sekolah Kejuruteraan dan Teknologi Maklumat  
Dekan, Sekolah Pendidikan dan Pembangunan Sosial  
Dekan, Sekolah Psikologi dan Kerja Sosial  
Dekan, Sekolah Sains Makanan dan Pemakanan  
Dekan, Sekolah Perhutanan Tropika Antarabangsa  
Dekan, Sekolah Pengajian Seni  
Dekan, Sekolah Perniagaan Kewangan Antarabangsa Labuan  
Pemangku Dekan, Sekolah Sains Informatik Labuan  
Dekan, Pusat Penataran Ilmu dan Bahasa  
Pengarah, Institut Penyelidikan Marin Borneo  
Pengarah, Institut Biologi Tropika dan Pemuliharaan  
Pengarah, Pusat Matrikulasi  
Ketua, Unit Media dan Teknologi Pendidikan  
Ketua, Unit Perkhidmatan Rundingan dan Latihan  
Ketua, Unit Penerbitan  
Penolong Pendaftar (Akademik)  
Penolong Pendaftar, Jabatan Hal Ehwal Pelajar  
Penolong Pendaftar (Canselori)  
Penolong Pendaftar (Perhubungan Awam)  
Pegawai Keselamatan

*Assalamualaikum wa rahmatullahi wa barakatuh;*

Y. Bhg. Prof. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

### **WAKTU BEKERJA PADA BULAN RAMADHAN**

Sukacita saya menarik perhatian Y. Bhg. Prof. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan berhubung dengan perkara di atas.

Sila maklum bahawa sepanjang bulan Ramadhan ini, waktu bekerja bagi kakitangan yang beragama Islam pada hari Isnin hingga Jumaat adalah sehingga pukul 4.00 petang. Walau bagaimanapun, kebenaran tersebut tertakluk kepada syarat-syarat yang berikut dipatuhi iaitu:

- a. kakitangan telah mendapat kebenaran Dekan/Ketua Jabatan masing-masing; dan
- b. rumah kakitangan adalah terletak jauh daripada kampus dan mempunyai masalah untuk sampai ke rumah sebelum/pada waktu berbuka puasa.

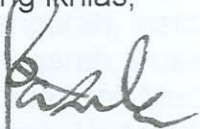
Walaupun bagaimanapun, kakitangan yang dibenarkan balik pada pukul 4.00 petang tersebut dikehendaki menggantikan kekurangan waktu bekerja 30 minit yang ada pada waktu rehat tengah hari. Oleh yang demikian, waktu bekerja kakitangan tersebut adalah mulai pukul 8.00 pagi hingga 1.30 tengah hari dan pukul 2.00 petang hingga 4.00 petang.

Sehubungan itu, sukacita sekiranya Y. Bhg. Prof. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan dapat memaklumkan perkara ini kepada semua pegawai/kakitangan di bawah pengawasan Y. Bhg. Prof. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan.

Sekian dan Selamat Menunaikan Ibadah Puasa.

*Wassalam.*

Yang ikhlas,



**[HELA LADIN MOHD. DAHALAN]**

Pendaftar  
b.p. Naib Canselor

sk.:

- Y. Bhg. Naib Canselor
- Y. Bhg. Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Pembangunan)
- Y. Bhg. Timbalan Naib Canselor (HEP)

**“BERTEKAD CEMERLANG”**