



UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

Pejabat Pendaftaran
Aras 4, Blok Selatan, Bangunan Canselori

BEG BERKUNCI NO. 2073
88999 KOTA KINABALU
SABAH

Tel. : 088-438440 samb. 1417
Faks: 6088-320243

E-mail: papenums@ums.edu.my

Laman web: <http://www.ums.edu.my>

PEJABAT PENDAFTAR

Ruj. Kami :

Tarikh : **UMS/PN 2.1/P5/2 Jilid II**

27 hb November 2000

PEKELILING PENDAFTAR BIL. 02/2000

Pemangku Pengarah UMS Kampus Antarabangsa Labuan
Bendahari
Ketua Pusatakawan
Dekan Pusat Pengajian Pasca Siswazah
Dekan Sekolah Sains dan Teknologi
Dekan Sekolah Sains Sosial
Pemangku Dekan Sekolah Perniagaan dan Ekonomi
Dekan Pusat Penataran Ilmu dan Bahasa
Dekan Sekolah Kejuruteraan dan Teknologi Maklumat
Dekan Sekolah Psikologi dan Kerja Sosial
Dekan Sekolah Sains Makanan dan Pemakanan
Dekan Sekolah Perhutanan Tropika Antarabangsa
Dekan Sekolah Pengajian Seni
Pengarah Institut Penyelidikan Marin Borneo
Pengarah Institut Biologi Tropika dan Pemuliharaan
Pengarah Pusat Matrikulasi
Timbalan Pendaftar (Pembangunan dan Penyelenggaraan)
Penolong Pendaftar (Akademik)
Pegawai Keselamatan

Assalamualaikum wa rahmatullahi wa barakatuh

YBhg. Prof. Dato'/Datin/Tuan/Puan

WAKTU BEKERJA PADA BULAN RAMADHAN

Sukacitalah saya menarik perhatian YBhg. Prof. Dato'/Datin/tuan/puan berhubung dengan perkara tersebut di atas.

Sila maklum bahawa sepanjang bulan ramadhan ini, waktu bekerja bagi kakitangan yang beragama Islam pada hari Isnin hingga Jumaat adalah sehingga pukul 4:00 petang. Walau bagaimanapun, sila ambil perhatian bahawa kebenaran balik bekerja pada pukul 4:00 petang tersebut adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut dipenuhi iaitu:

- Kakitangan telah mendapat kebenaran Dekan/Ketua Jabatan masing-masing; dan
- Rumah kakitangan adalah terletak jauh daripada tempat kakitangan tersebut bekerja dan mempunyai masalah untuk sampai ke rumah sebelum/pada waktu berbuka puasa.

Walau bagaimanapun, kakitangan yang dibenarkan balik pada pukul 4:00 petang tersebut hendaklah menggantikan kekurangan waktu bekerja 30 minit yang ada pada waktu rehat tengahari. Oleh yang demikian, waktu bekerja kakitangan tersebut adalah **mulai pukul 8:00 pagi hingga pukul 1:30 petang dan pukul 2:00 petang hingga pukul 4:00 petang (Isnin hingga Khamis)**. Manakala pada hari **Jumaat pula masanya adalah mulai pukul 8:00 pagi hingga pukul 11:30 pagi dan pukul 2:00 petang hingga pukul 4:00 petang**.

Sehubungan dengan itu, sukacita sekiranya YBhg. Prof. Dato'/Datin/tuan/puan dapat memaklumkan perkara ini kepada semua pegawai/kakitangan di bawah pengawasan YBhg. Prof. Dato'/Datin/tuan/puan.

Sekian dan Selamat Berpuasa.

' BERTEKAD CEMERLANG '

Yang ikhlas



HELA LADIN MOHD. DAHALAN

Pendaftar

b.p. Naib Canselor

- s.k. - Naib Canselor
- Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Pembangunan)
- Timbalan Naib Canselor (Hal-ehwal Pelajar)

Bb/surat-surat/p5