



**UNIVERSITI MALAYSIA SABAH
PEKELILING PENDAFTAR**

Tarikh : 2 Jun 2010

Bil. 2/2010

Ruj : UMS/PN2.1/P5/2

SISTEM LAPORAN KEMAJUAN CUTI BELAJAR BAGI KAKITANGAN AKADEMIK

1.0 TUJUAN

- 1.1 Pekeliling ini dikeluarkan bagi melaksanakan sistem laporan kemajuan bagi kakitangan akademik yang sedang bercuti belajar secara *Online* (Dalam Talian) di Universiti Malaysia Sabah.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Sejalan dengan usaha meningkatkan kecekapan perkhidmatan dan pentadbiran Universiti maka Jabatan Pendaftar melalui Bahagian Sumber Manusia (BSM) telah melaksanakan Sistem Laporan Kemajuan Bagi Kakitangan Akademik Cuti Belajar secara *Online* (Dalam Talian).
- 2.2 Sistem Laporan Kemajuan Bagi Kakitangan Akademik Cuti Belajar secara *Online* (Dalam Talian) adalah untuk memastikan semua kakitangan akademik yang diluluskan untuk bercuti belajar di bawah skim SLAB/SLAI/SPLIT/Biasiswa UMS menghantar laporan kemajuan kursus setiap akhir semester atau tahun pengajian (bagi program yang tidak menggunakan sistem semester).
- 2.3 Melalui sistem ini, ia membolehkan kakitangan yang sedang cuti belajar melengkapkan laporan kemajuan masing-masing. Laporan ini kemudiannya akan disahkan oleh penyelia di universiti yang berkenaan dengan melengkapkan ruangan laporan dan ulasan penyelia.
- 2.4 Laporan Kemajuan berkenaan mengandungi keputusan peperiksaan (bagi program pengajian secara kerja kursus), laporan kemajuan penulisan tesis (bagi program pengajian secara penyelidikan) serta laporan dan ulasan penyelia.
- 2.5 Sistem ini telah dibangunkan oleh Unit Media dan Teknologi Pendidikan (UMTP) menggunakan aplikasi/teknologi web, manakala pengisiannya dibangunkan dan diselaraskan oleh Bahagian Sumber Manusia (BSM), Jabatan Pendaftar.
- 2.6 Mesyuarat Pihak Berkuasa Pengurusan Universiti (PBPU) Bil.13/2009 Kali Ke-105 yang bersidang pada 16 Oktober 2009 telah meluluskan penggunaan dan pelaksanaan sistem ini.

3.0 PELAKSANAAN

- 3.1 Manual pengguna sistem ini adalah seperti **dilampiran 1**.
- 3.2 Bagi laporan yang telah dilengkapkan boleh dicetak dan dimuat turun terus daripada laman web untuk kegunaan Jabatan Pendaftar pada bila-bila masa yang diperlukan.

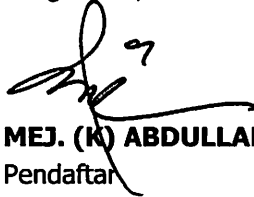
4.0 TARIKH KUAT KUASA

- 4.1 Pekeliling ini berkuat kuasa mulai dari tarikh sistem ini dilaksanakan iaitu pada 18 November 2009.

 Sekian. Terima Kasih.

"BERTEKAD CEMERLANG"

Yang ikhlas,



MEJ. (K) ABDULLAH HJ. MOHD. SAID
Pendaftar

Tarikh : 2 Jun 2010



s.k. ☞ Naib Canselor
☞ Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
☞ Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
☞ Timbalan Naib Canselor (Hal-Ehwal Pelajar & Alumni)
☞ Fail


Lampiran 1.

**MANUAL PENGGUNA
SISTEM ONLINE LAPORAN KEMAJUAN KURSUS
PENSYARAH
(UNTUK PENSYARAH).**

ANTARAMUKA UTAMA SISTEM ONLINE LAPORAN KEMAJUAN KURSUS PENSYARAH

UMS - Progress Report Mozilla Firefox
File Edit View History Bookmarks Tools Help
http://www.ums.edu.my/cbraport/

UMS - Progress Report

 UNIVERSITI MALAYSIA SABAH
BERTEKAD CEMERLANG

PERFORMANCE APPRAISAL ON OFFICER ATTENDING COURSE
(LAPORAN KEMAJUAN GURU BELAJAR)

Username (ID Pengguna)
Password (Kata Laluan)

Log In

Best Viewed with 1024 x 768 window resolution
UMTP & CRD © 2008 All Copyright Reserved (UMS)
Universiti Malaysia Sabah, Locked Bag No. 2073, 88999, Kota Kinabalu, Sabah, Malaysia
Telephone: (+6089) 320000 atau 320474, Fax: (+6089) 320223 Enquiry: crd@ums.edu.my Web Admin: webadmin@ums.edu.my

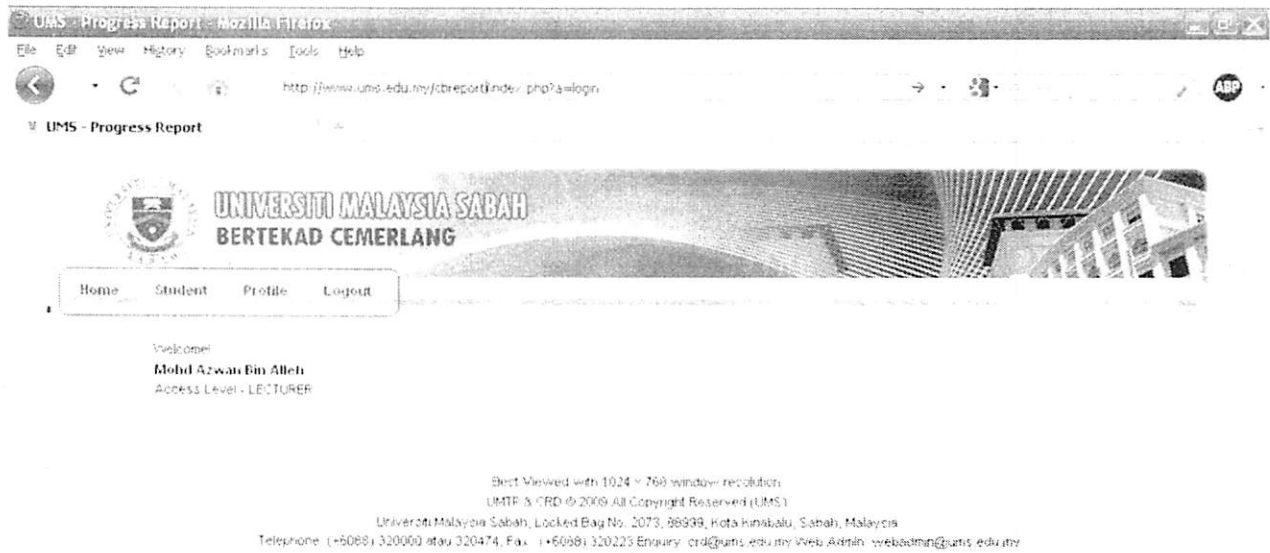
Date

Paparan di atas merupakan laman login bagi pensyarah.

Pada laman ini, pensyarah dikehendaki memasukkan ID Pengguna (No. Kad Pengenalan) dan Kata Laluan. Klik Log In.

Jika Log In Berjaya, pensyarah akan dapat melihat paparan seperti di bawah iaitu Laman Utama untuk pensyarah. Nama pensyarah dan tahap akses untuk system akan dipaparkan.

Pensyarah boleh memilih fungsi-fungsi yang terdapat seperti di ruangan petak berwarna hijau di bawah iaitu *Home*, *Student*, *Profile* dan *Logout*.



Done

Fungsi-fungsi yang terdapat di Menu *Student*.



1. **New Report** = Fungsi ini adalah untuk pensyarah mengisi maklumat peribadi, tempat melanjutkan pembelajaran, maklumat kursus yang diambil dan juga aktiviti-aktiviti yang dilakukan.
2. **Update Reports** = Fungsi ini adalah untuk pensyarah mengemaskini maklumat-maklumat yang telah diisi menggunakan fungsi **New Report**.
3. **Profile** = Fungsi ini adalah untuk pensyarah melihat dan mengemaskini maklumat Log In.

1. Fungsi New Report

Apabila pensyarah klik fungsi New Report, borang ataupun bahagian untuk mengisi maklumat peribadi, tempat melanjutkan pembelajaran, maklumat kursus yang diambil dan juga aktiviti-aktiviti yang dilakukan akan dipaparkan seperti di bawah.

Pensyarah diwajibkan memilih Tahun dan Semester kursus serta memasukkan maklumat untuk item 1 sehingga item 18. Jika tidak dimasukkan, sistem tidak akan menyimpan maklumat ke dalam pangkalan data dan mesej akan dipaparkan memberitahu item yang belum diisi.

Progress Report For Academic : Year Semester Quarter (Optional)

SECTION 1 - GENERAL INFORMATION	
1. Name of student	Mohd Azwan Bin Alleh
2. UMS Per No.	2346
3. Student No.	
4. I.C. No.	80813125655
5. Home Address & Postcode (Malaysia)	
6. Postal address & Postcode (Place Of Study)	
7. Telephone No. (Place Of Study)	<input type="text"/> (Office) <input type="text"/> (rsvp)
8. Employment Record	Scheme of Service: <input type="text"/> Grade: <input type="text"/> Head of Service / Department: <input type="text"/>
9. Sponsorship	<input type="radio"/> UMS <input type="radio"/> HLP <input type="radio"/> SLAB <input type="radio"/> SLAY <input type="radio"/> MONBUSHO Others: <input type="text"/>
10. Place of study approved	<input type="text" value="Please select"/> Others: <input type="text"/>
11. Area of specialisation	<input type="text"/>
12. Degree	<input type="radio"/> Post Graduate Diploma <input type="radio"/> Masters <input type="radio"/> Ph.D. Others: <input type="text"/>
13. Program of study	<input type="text"/>
14. Period of study approved	From <input type="text"/> to <input type="text"/>
15. Period on which the report is based	From <input type="text"/> to <input type="text"/>
16. Name of Supervisor / Academic Registrar / Program Head	<input type="text"/>
17. Supervisor / Academic Registrar / Program Head Email	<input type="text"/>
18. Mode of study	<input type="text" value="Please select"/>

Sambungan borang untuk pensyarah (Maklumat Kursus / Penyelidikan).

Coursework																																																																		
19	Total credit hours / subjects required to complete program <input type="text"/> credit hours / subjects																																																																	
20	(a) Total of transfer credit hours / subjects obtained from previous University <input type="text"/> credit hours / subjects																																																																	
21	Total credit hours / subjects accumulated <input type="text"/> credit hours / subjects																																																																	
21	Date of initial registration <input type="text"/>																																																																	
22	Expected date of completion <input type="text"/>																																																																	
23	Courses / subjects / examinations taken this academic year / semester / quarter																																																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Name of courses / subjects</th> <th>Code</th> <th>Credits</th> <th>Grades</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p><i>(NB, copies of examination transcripts must be enclosed)</i></p> <table border="1"> <tbody> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="button" value="Browse"/></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="button" value="Browse"/></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="button" value="Browse"/></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="button" value="Browse"/></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="button" value="Browse"/></td></tr> </tbody> </table>	No.	Name of courses / subjects	Code	Credits	Grades	1					2					3					4					5					6					7					8					9					10					<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse"/>
No.	Name of courses / subjects	Code	Credits	Grades																																																														
1																																																																		
2																																																																		
3																																																																		
4																																																																		
5																																																																		
6																																																																		
7																																																																		
8																																																																		
9																																																																		
10																																																																		
<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse"/>																																																																	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse"/>																																																																	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse"/>																																																																	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse"/>																																																																	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse"/>																																																																	
24	GPA <input type="text"/>																																																																	
25	COPA <input type="text"/>																																																																	
Research																																																																		
26	Research Progress																																																																	
	(a) Title of project <input type="text"/>																																																																	
	(b) Project outline <input type="text"/>																																																																	
	(c) Collection of data <input type="text"/>																																																																	
	(d) Analysis of data <input type="text"/>																																																																	
	(e) Chapters completed and progress <input type="text"/>																																																																	
	(f) Date of submission <input type="text"/>																																																																	
	(g) Date of reference / oral <input type="text"/>																																																																	
	(h) Problems <input type="text"/>																																																																	

Sambungan borang untuk pensyarah (Aktiviti).

Activities (Paper published/presented, seminar attended, etc.)	
27	Academic Contributions
28	Non-Academic Activities
29	Rewards / Awards
30	<input type="checkbox"/> I certify that the statements above are true, complete and correct. (Once you confirm, you cannot make any changes!)
31	Date: <input type="text" value="22-10-2009"/>

Best Viewed with 1024 x 768 window resolution
UMTP & CRD © 2009 All Copyright Reserved (UMS)
Universiti Malaysia Sabah, Locked Bag No. 2073, 88999, Kota Kinabalu, Sabah, Malaysia
Telephone: (+6088) 320000 atau 320474, Fax: (+6088) 320223 Enquiry: crd@ums.edu.my / Web Admin: webadmin@ums.edu.my

Date:

Apabila semua maklumat telah diisi dengan lengkap, klik butang Submit dan paparan di bawah akan dipaparkan menunjukkan maklumat telah Berjaya disimpan ke dalam pangkalan data.

UMS - Progress Report - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

http://www.ums.edu.my/cvreport/index.php?new

UMS - Progress Report

UNIVERSITI MALAYSIA SABAH
BERTEKAD CEMERLANG

Home Student Profile Logout

Data saved successfully!

2. Fungsi Update Reports

Selepas klik fungsi Update Reports, paparan di bawah akan ditunjukkan. Senarai maklumat mengikut Tahun dan Semester akan disenaraikan untuk paparan dan juga untuk dikemaskini bergantung kepada keperluan.

Pensyarah boleh melihat dan mengemaskini laporan-laporan dengan memilih gambar ikon View dan juga Update.

ID	Program Of Study	Academic Year	Semester	Quarter	Status	Last Update
5	Data Mining	2009	1		Complete	23-10-2009

View

Sekiranya pensyarah memilih View, paparan borang seperti di bawah akan ditunjukkan, pensyarah hanya boleh melihat maklumat sahaja di paparan ini. Untuk kemaskini, klik butang Update di bahagian bawah paparan ini ataupun kembali ke paparan sebelum ini.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.ums.edu.my/cbreport/index.php?prnew=adit=840813125655&ad=5>. The page header includes the UMS logo and the text "UNIVERSITI MALAYSIA SABAH BERTEKAD CEMERLANG". Navigation links for Home, Student, Profile, and Logout are visible. The main content area is titled "Section A Preview" and displays a "Progress Report For Academic Year 2009, Semester 1, Quarter 2".

SECTION 1 - GENERAL INFORMATION								
1	Name of student	Mohd Azwan Bin Allah						
2	UMS Per No	2346						
3	Student No.	123456						
4	IC No	840813125655						
5	Home Address & Postcode	Kampung Seberang, Benoni, Papar, Sabah						
6	Postal Address & Postcode	1354, Victoria Street, US						
7	Telephone No	• 0128 99088888 (Office) • 0128 124323432432 (HP)						
8	Employment Record	<table border="1"><tr><td>Scheme of Service</td><td>TUTOR</td></tr><tr><td>Grade</td><td>D-41</td></tr><tr><td>Head of Service / Department</td><td>UMSP</td></tr></table>	Scheme of Service	TUTOR	Grade	D-41	Head of Service / Department	UMSP
Scheme of Service	TUTOR							
Grade	D-41							
Head of Service / Department	UMSP							
9	Sponsorship	<input checked="" type="radio"/> UMS <input type="radio"/> HLP <input type="radio"/> S.L.A.B <input type="radio"/> SLAY <input type="radio"/> MONKUSHMO Other:						
10	Place of study approved	Cambridge University						

Done

Update

Apabila pensyarah klik butang kemaskini, paparan seperti memasukkan maklumat baru akan ditunjukkan. Hanya ruangan yang tertentu sahaja boleh dikemaskini. Selepas mengemaskini, klik butang Update.

3. Fungsi Profile

Fungsi Profile adalah untuk pensyarah mengemaskini maklumat Log In dan juga mengubah kata laluan. Hanya masukkan maklumat yang dikehendaki dan klik butang Update Profile ataupun Update Password.

The screenshot displays the 'User Profile' and 'Password Management' sections of the UMS Progress Report web application. The 'User Profile' section includes fields for No. IC (640013126655), Name (Mhd Azwan Bin Abeh), UMS Per No (2340), Email (azwan@ums.edu.my), and Jabatan (UMTP). The 'Password Management' section includes fields for Current Password, New Password (with a note '(Max: 7 characters)'), and Retype Password (with a note '(same as New Password)'). Both sections have 'Update Profile' and 'Update Password' buttons respectively. The footer contains contact information for UMS Sabah, including telephone and fax numbers, and email addresses for enquiry and web administration.

Selepas menggunakan Sistem Online Laporan Kemajuan Kursus Pensyarah, pensyarah boleh Log Keluar dari sistem dengan klik butang Logout bagi tujuan keselamatan.