



**UNIVERSITI MALAYSIA SABAH**

**PEKELILING PENDAFTAR**

---

Tarikh: 04 Mac 2008

Bilangan 1/2008

Ruj: UMS/PN2.1/P5/2

---

**PROSEDUR MENDAPATKAN KELULUSAN PIHAK BERKUASA  
UNIVERSITI SEBELUM MENANDATANGANI MEMORANDUM  
PERSEFAHAMAN/KERJASAMA DENGAN AGENSI LAIN**

**1. TUJUAN**

- 1.1 Pekeliling ini dikeluarkan bagi memperjelaskan kepada semua Jabatan/Sekolah/Pusat/Institut/Unit di Universiti berhubung tatacara dan prosedur yang perlu dipatuhi sebelum menandatangani sebarang Memorandum Persefahaman/Kerjasama di antara Universiti Malaysia Sabah dengan agensi lain.

**2. LATARBELAKANG**

- 2.1 Sejak kebelakangan ini didapati beberapa Memorandum Persefahaman mahupun Memorandum Kerjasama ditandatangani tanpa terlebih dahulu dibawa untuk kelulusan Senat dan Lembaga Pengarah Universiti.
- 2.2 Lebih merisaukan lagi apabila memorandum ini membawa implikasi kewangan dan perundangan kepada pihak Universiti.
- 2.3 Sejarar dengan arahan daripada Jabatan Pendidikan Tinggi (sekarang dikenali sebagai Jabatan Pengurusan IPT) melalui surat bernombor rujukan KP.S.(PT)7411.Jld.3/(2) bertarikh 14 November 2002, maka semua Jabatan/Sekolah/Pusat/Institut/Unit diminta untuk memberikan kerjasama mendapatkan perakuan daripada Seksyen Perundangan dan Tatatertib berhubung persetujuan bagi menandatangani sebarang perjanjian (MoU dan MoA) program usahasama dengan agensi /institusi pendidikan dari dalam dan luar negara serta penilaian terhadap perjanjian berkenaan dari segi implikasi perundangan.

- 2.4 Setelah perakuan dari Seksyen Perundangan dan Tatatertib diperolehi, barulah cadangan usahasama/kerjasama tersebut dikemukakan untuk kelulusan Senat dan Lembaga Pengarah Universiti dan akhirnya dimajukan untuk pertimbangan Kementerian Pengajian Tinggi.

### 3. PELAKSANAAN

- 3.1 Arahan ini berkuatkuasa dengan serta merta kepada semua Jabatan/ Sekolah/Pusat/Institut/Unit dan Ketua Jabatan diminta memanjangkan perkara ini kepada semua kakitangan agar mematuhi arahan yang telah dikeluarkan.

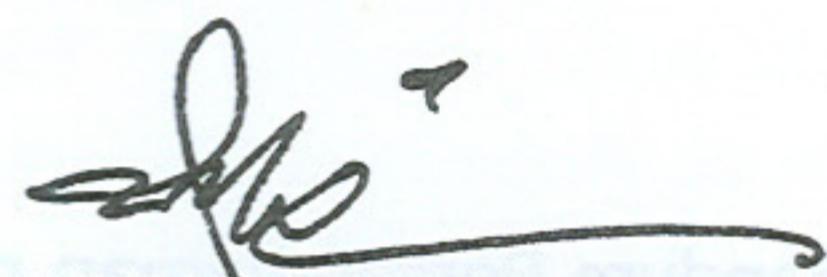
### 4. PENUTUP

- 4.1. Prosedur dan proses untuk mendapatkan kelulusan Pihak Berkuasa Universiti sebelum menandatangani Memorandum Persefahaman/Kerjasama dengan agensi lain dilampirkan bersama sebagai rujukan.

#### "BERTEKAD CEMERLANG"

Sekian. Terima Kasih.

Yang ikhlas



**ABDULLAH HJ. MOHD. SAID**  
Pendaftar

- s.k.:
- Naib Canselor
  - Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
  - Timbalan Naib Canselor (Hal-Ehwal Pelajar dan Alumni)
  - Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)