



JABATAN PENDAFTAR UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

Tel : 088-320000 Samb :1447
Faks : 088-320243

Rujukan Kami : UMS/PN 2.1/P5/2 Jld II

Tarikh: 17 Disember 2003

PEKELILING PENDAFTAR BIL. 05/2003

Bendahari
Ketua Fustakawan
Dekan, Pusat Pengajian Pasca Siswazah
Dekan, Sekolah Sains dan Teknologi
Dekan, Sekolah Sains Sosial
Dekan, Sekolah Perniagaan dan Ekonomi
Dekan, Sekolah Kejuruteraan dan Teknologi Maklumat
Dekan, Sekolah Pendidikan dan Pembangunan Sosial
Dekan, Sekolah Psikologi dan Kerja Sosial
Dekan, Sekolah Sains Makanan dan Pemakanan
Dekan, Sekolah Perhutanan Tropika Antarabangsa
Dekan, Sekolah Pengajian Seni
Dekan, Sekolah Perniagaan Kewangan Antarabangsa Labuan
Pemangku Dekan, Sekolah Sains Informatik Labuan
Dekan, Sekolah Perubatan
Dekan, Pusat Penataran Ilmu dan Bahasa
Pengarah, Institut Penyelidikan Marin Borneo
Pengarah, Institut Biologi Tropika dan Pemuliharaan
Pengarah, Institut Penyelidikan Bioteknologi
Pengarah, Pusat Perhubungan Korporat dan Antarabangsa
Pengarah, Pusat Penyelidikan dan Persidangan
Pengarah, Pusat Ko-Kurikulum dan Pemajuan Pelajar
Pengarah, UMS Kampus Antarabangsa Labuan
Pengarah, Jabatan Pembangunan dan Penyenggaraan
Ketua, Unit Penerbitan
Ketua, Unit Media dan Teknologi Pendidikan
Ketua, Unit Perkhidmatan Rundingan dan Latihan
Ketua, Unit Penyelidikan Psikologi dan Kesihatan Sosial
Ketua, Unit Penyelidikan Etnografi dan Pembangunan
Timbalan Pendaftar (Bahagian Perkhidmatan Akademik)
Penolong Pendaftar, Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Penolong Pendaftar (Canselori)
Pegawai Keselamatan

Assalamualaikum wa rahmatullahi wa barakatuh;

Y. Bhg. Prof. Datuk/Datin/Tuan/Puan,

MENGUMPUL/MEMBAWA KE HADAPAN CUTI REHAT YANG TIDAK DAPAT DIAMBIL PADA TAHUN 2003 DAN UNTUK TUJUAN GANTIAN WANG TUNAI

Dengan hormatnya merujuk perkara di atas adalah dimaklumkan bahawa semua permohonan untuk mengumpul/membawa Cuti Rehat ke tahun 2004 bagi semua kakitangan Kategori I-XI (Kumpulan A hingga D) hendaklah dihantar ke Pejabat Pendaftar untuk kelulusan. Contoh borang berkenaan adalah seperti di **Lampiran "A" (Kategori I-VI)** dan **Lampiran "B" (Kategori VII-XI)** manakala borang untuk gantian wang tunai adalah seperti di **lampiran "C"**.

2. Y. Bhg. Prof. Datuk/Datin/tuan/puan adalah diminta mengambil perhatian kepada perkara-perkara berikut apabila mengemukakan permohonan:

- a. Permohonan membawa cuti yang tidak dapat diambil pada tahun 2003 ke tahun 2004 hendaklah dibuat **sebelum tahun 2003 berakhir. Ini bermakna permohonan akan diterima sehingga 31 Disember 2003.** Permohonan yang diterima selepas tarikh tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- b. Semua permohonan hendaklah dibuat melalui Dekan/Ketua Jabatan masing-masing yang akan mengesahkan bahawa segala usaha telah dibuat oleh pemohon untuk mengambil kesemua Cuti Rehat tetapi oleh sebab kepentingan perkhidmatan cuti itu tidak dapat dihabiskan. Untuk tujuan ini, Dekan/Ketua Jabatan diminta mengisi borang seperti yang dilampirkan. Borang berkenaan (mengikut warna kertas yang ditetapkan) bolehlah dicetak sendiri oleh Sekolah/Pusat/Institut/ Jabatan/Unit.
- c. Kelulusan yang diberi adalah tertakluk kepada peraturan yang terkandung di dalam Perintah-perintah Am Bab C Perkara 11 dan peraturan-peraturan lain yang berkenaan.

3. Dalam menguruskan perkara ini, sukacita sekiranya Y. Bhg. Prof. Datuk/Datin/tuan/puan dapat mengambil perhatian kepada Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3/1983 dan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 8/1983 perenggan 2 yang berbunyi:

"2 Ketua Jabatan adalah diminta menggalakkan pegawai bawahannya menghabiskan Cuti Rehat Tahunan mengikut kelayakan yang ditetapkan dari semasa ke semasa dan jika perlu mengadakan jadual giliran atau sebarang cara lain untuk pegawai bawahannya bercuti".

4. Sukacita sekiranya Y. Bhg. Prof. Datuk/Datin/tuan/puan dapat memaklumkan perkara ini kepada semua pegawai/kakitangan di bawah pengawasan Y. Bhg. Prof. Datuk/Datin/tuan/puan.

Sekian, terima kasih.

Wassalam.

Yang benar



[HELA LADIN MOHD. DAHALAN]

Pendaftar

b.p. Naib Canselor

sk.:

- Y. Bhg. Naib Canselor
- Y.Bhg. Timbalan Naib Canselor (Akademik)
- Y. Bhg. Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Pembangunan)
- Y. Bhg. Timbalan Naib Canselor (HEP)
- Fail UMS/PN 2.1/C6/1